

A LOGOS Nemzetközi Kapcsolatok Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott Verebélyiné Ivancsó Enikő alapító, jelen alapító okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/a-f. §.-ainak keretei között, tartós közérdekű célra, határozatlan időtartamra, közhasznú

al ap ítv ány t

hozok létre az alábbiak szerint:

1. Az alapítvány neve

Az alapítvány neve: LOGOS Nemzetközi Kapcsolatok Alapítvány

2. Az alapítvány székhelye

Az alapítvány székhelye: 3534 Miskolc, Stadion u. 63. Fsz/3.

3. Az alapítvány célja és tevékenysége

Az alapítvány célja a gyermekek és a felnőttkorú lakosság egészséges testi-lelki-értelmi fejlődésének elősegítése, a társadalom erkölcsi felemelkedésének előremozdítása.

Cél a határon túli magyarsággal történő kapcsolat fenntartása szorosabbá tétele keresztény értékek előtérbe helyezése útján.

Az alapítvány alapvető célja a keresztény értékrend és családmodell társadalomba történő közvetítése és annak a társadalomban való megszilárdítása.

Az alapítvány célja továbbá a keresztény oktatás modernizálása, illetve annak elősegítése külföldi és hazai posztgraduális oktatási módszerek útján, a külföldi keresztény szakirodalom magyar lakosság körében történő, magyar anyanyelven történő elérhetővé tétele.

Az alapítvány céljainak elérése érdekében az alábbi főbb tevékenységeket fejtí ki:

- felekezeti keresztény oktatás és ennek keretén belül különböző szakterületeken tevékenykedő szakemberek szakképzése,
- keresztény szakirodalom fordítása, ilyen tartalmú kiadványok terjesztése, könyvterjesztés,
- gyermekek erkölcsi nevelésében való részvétel iskolákban, óvodákban a keresztény értékrendhez igazodóan és az ebben résztvevő munkatársak képzése,
- telefonos lelkeség szolgálatban, drogellenes tevékenységen belül dolgozó szakemberek oktatása, képzése, felvilágosító munka végzése és lelkeség szolgálat működtetése,
- mentálhigiénia - a társadalom periferiájára szorult emberek beilleszkedésével foglalkozó – szakemberek képzése,
- egyéb oktatási, oktatást kiegészítő tevékenységek végzése,
- karitatív tevékenység a szociálisan elnehezült rétegek és a fogyatékosokkal élők segítésére.

Az alapítvány célja szerint az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi (1997. évi CLVI. Tv. 26. §.):

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység (1),
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása (2),
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (4),
- kulturális tevékenység (5),
- környezetvédelem (9),
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés (10),
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése (11),
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység (13),
- euroatlanti integráció elősegítése (19),

Az alapítvány nem zárja ki, hogy közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesüljön.

4. Az alapítvány alapítója

VEREBÉLYINÉ IVANCSÓ ENIKŐ

(szül.: Miskolc, 1966. február 16., an.: Nasta Margit)
3531 Miskolc, Győri kapu 42. II/1. szám alatti lakos.

5. Az alapítvány céljára rendelt induló vagyon

Az alapítvány céljára rendelt vagyon az alapításkor 50.000,-Ft, azaz Ötvenezer forint, mely összeget az alapító a jelen alapító okirat aláírását követő 8 napon belül, az alapítvány számára, pénztintézetnél nyitott elkülönített számlára történő befizetéssel bocsát az alapítvány rendelkezésére.

6. Az alapítvány jellege

Az alapítvány nyitott. Vagyonához bárki, akár bel-, vagy külföldi természetes, jogi, vagy nem jogi személy, úgy névvel, mint anonim módon vagyoni (pénzbeli, dologi, vagy egyéb) adományt, juttatást, hozzájárulást (a továbbiakban adományt) teljesíthet.

Az adományok növelhetik az alapítvány vagyonát, de fordítható közvetlenül alapítványi célokra is.

7. Az alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználási módja

Az alapítvány annak indulásakor az alapítvány céljára rendelt vagyonból áll. A későbbiekben ez a vagyon kiegészül az alapítványhoz csatlakozó jogi és magánszemélyek felajánlásaiból, esetleg vállalkozási tevékenységből származó jövedelmekkel.

Az alapítvány a céljára rendelt vagyont az alapító okirat 3./ pontjában részletesen meghatározott cél megvalósítására köteles felhasználni.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt kizárólag az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

Az alapítvány vagyona, illetőleg összes jövedelme csak az alapítvány céljai által meghatározott körben és módon használható fel. ***Az alapítványi célok megvalósítása érdekében az induló vagyon teljes összege azonnal felhasználható.***

Az alapítvány céljainak elérése érdekében, az alapítvány céljaira rendelt vagyomból: ösztöndíjat, támogatást nyújthat, pályázatot írhat ki, alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, eseti anyagi támogatást, illetve természetbeni juttatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység, természetes személy vagy szervezet részére, amely az alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről, valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról, továbbá az alapítványi díj odaítélésének feltételeiről a Kuratórium dönt.

A pályázat, illetve az ösztöndíj nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak, ösztöndíjnak előre meghatározott nyertese van.

8. Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés

Az alapítvány évente köteles tevékenységéről és a vagyon felhasználásáról beszámolót készíteni. Az éves beszámolót a Kuratórium hagyja jóvá. Az éves beszámoló elfogadásáról a Kuratórium tagjai szavazással döntenek, melynek elfogadásához a kuratóriumi tagok egyhangú szavazata szükséges.

A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a.) a számviteli beszámolót;
- b.) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c.) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d.) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e.) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f.) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások mértékét, illetve összegét;
- g.) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

9. A Kuratórium

Az alapítvány kezelő szerve a három főből álló Kuratórium. *A Kuratórium tagjainak megbízatása 2010. december 1. napjától kezdődő 5 évig tart.*

A Kuratórium elnöke:

Kovácsné Boros Ilona

szül.: Nádudvar, 1969. 12. 26.

an.: Majoros Ilona

3534 Miskolc, Stadion u. 63. Fsz/3. szám alatti lakos

A Kuratórium tagjai:

Budainé Rőczei Erika

szül.: Miskolc, 1965. 06. 06.

an.: Farkas Anna Rozália

3534 Miskolc, Stadion u. 61. fsz/3. szám alatti lakos

Kilián Lajos

szül.: Sajószentpéter, 1967. 03. 07.

an.: Csenge Eszter

3700 Kazincbarcika, Széchenyi u. 99. szám alatti lakos

Az alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli. Az alapítvány bankszámlája felett Kovácsné Boros Ilona és Budainé Rőczei Erika együttesen jogosultak rendelkezni.

A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze és vezeti le. *A Kuratóriumi ülés napirendjét a tagokkal - a meghívóban feltüntetve - írásban kell közölni, az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban. A Kuratórium üléseire szóló meghívót az elnök ajánlott levél megküldése, vagy személyes átadás útján – az átvétel tényének és időpontjának igazolásával – kézbesíti.*

A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. Bármely kuratóriumi tag írásban benyújtott kérelmére a Kuratóriumot össze kell hívni. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van. A kuratórium ülése nyilvános, döntéseit titkos szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza. *Ettől eltérően, az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása tárgyában a határozatképes Kuratórium egyhangú szavazással hoz határozatot.*

Az alapítvánnyal kapcsolatos valamennyi döntést az alapítvány Kuratóriuma hozza meg. Így a Kuratórium dönt az adományok elfogadásáról, az alapítványhoz csatlakozó vagyoni hozzájárulások, továbbá a vállalkozási tevékenységből és az egyéb forrásból származó jövedelmek felhasználásáról.

A Kuratórium felelőssége az alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése. Feladata megtenni mindent annak érdekében, hogy az alapítvány vagyonát a jogszabályok és a törvényes gazdasági lehetőségek keretein belül megfelelően gyarapítsa.

A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben.

A Kuratórium elnöke, a Kuratórium határozatairól Határozatok Könyvét vezet. A Határozatok Könyve tartalmazza a határozat számát, a határozat szó szerinti szövegét, meghozatalának időpontját, hatályát, továbbá a határozathozatal során a leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a szavazástól tartózkodók számát. A Kuratórium elnöke az ülésen meghozott határozatokat, az ülés berekesztését követően haladéktalanul köteles bevezetni a Határozatok Könyvébe, mely bejegyzést aláírásával is hitelesíti. A Kuratórium határozatait folyamatos sorszámozással látja el az alábbiaknak megfelelően: „I./2005. (II. 21.) Kuratóriumi határozat”

10. Összeférhetlenségi szabályok

A Kuratórium tagjai nem viselhetnek tisztséget, illetve nem lehetnek alkalmazásában olyan szervezetnek, jogi vagy természetes személynek, amely részére az alapítvány szolgáltatást nyújt, vagy szerződéses kapcsolatban áll.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Az alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

11. Nyilvánosság biztosítása

A Kuratórium ülései nyilvánosak, azokon bárki - hallgatóságként - részt vehet.

A Kuratórium határozatait a közvetlenül érintettekkel a meghozataluktól számított 30 napon belül ajánlott levélben közli, mellyel egyidejűleg a határozat szövegét az alapítvány székhelyén található hirdetőtáblára is kifüggeszti legalább 30 napra.

Az alapítvánnyal kapcsolatos minden információ bárki számára közvetlenül elérhető a Derek Prince Ministries szervezet honlapján. Az alapítvány működésével kapcsolatos adatok és információk, valamint a kuratóriumi határozatok szövegei ezen internetes honlapon folyamatosan megtekinthetők.

Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett irataiba bárki betekinhet, azokról saját költségén másolatot készíthet. Az alapítvány irataiba való betekintésre az alapítvány székhelyén, előzetesen egyeztetett időpontban van lehetőség.

Az alapítvány szolgáltatásainak, támogatási lehetőségeinek igénybe vételi lehetőségeiről internetes honlapján hirdetményt tesz közzé, vagy azt sajtó útján is megjelentetheti.

Az alapítvány jelen alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, így különösen éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését internetes honlapján vagy a helyi sajtó útján hozza nyilvánosságra.

12. Az alapítvány vállalkozói tevékenysége

Az alapítvány vállalkozói tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány vállalkozói tevékenységét a Kuratórium engedélyezi és felügyeli.

13. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnik, ha az alapítványban meghatározott

- cél megvalósult,
- idő eltelt,
- feltétel bekövetkezett.

Az alapítvány akkor is megszűnik, ha azt a bíróság megszünteti.

A bíróság az alapítványt megszüntetheti, ha a kezelő szerv tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti és az alapító a bíróság felhívása ellenére a kijelölést nem vonja vissza, és kezelőként más szervet nem jelöl ki.

Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány vagyonát más, hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

14. Egyéb rendelkezések

Az alapító az alapítványt határozatlan időre hozza létre.

Az alapítvány jogi személy, amely tartós közérdekű cél megvalósításához szükséges vagyonnal rendelkezik.

Az alapítvány a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság által történő nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. tv. rendelkezései az irányadók.

A LOGOS Nemzetközi Kapcsolatok Alapítvány alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövege, mely tartalmazza a 2011. január 28. napján elfogadott módosításokat.

Miskolc, 2011. január 28.

Verebelyiné Ivancsó Enikő
.....
Verebelyiné Ivancsó Enikő
al a p í t ő

Ellenjegyzem:

Miskolc, 2011. január 28.

[Signature]
DR. BUZA ORSOLYA
ügyvéd
3530 Miskolc, Görgey A. u. 24. F/3
Tel.: 06-30/ 830-93-55
Adószám: 49510029-3-25